

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный университет»

Филологический факультет  
Кафедра журналистики

УТВЕРЖДАЮ  
проректор

\_\_\_\_\_ П. А. Машаров  
«16» апреля 2026 г.  
МП

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ МАССМЕДИЙНОГО  
ДИСКУРСА**

Укрупненная группа направлений подготовки	42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело
Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки / Специальность	42.03.04 Телевидение
Направленность (профиль) образовательной программы / Специализация	Телевидение
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная

Рабочая программа может быть адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2026

Рабочая программа дисциплины **«Коммуникативный практикум массмедийного дискурса»** для обучающихся по направлению подготовки 42.03.04 Телевидение (Профиль: Телевидение), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.04 Телевидение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 526 (с изменениями и дополнениями, далее – ФГОС ВО); Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2026 года.

Разработчик:

доцент кафедры журналистики,  
кандидат филологических наук

Ю.Ю. Наливайко

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры журналистики  
Протокол от 27.03.2026 г. № 8.

Заведующий кафедрой

И.М. Артамонова

СОГЛАСОВАНО:

Декан филологического факультета  
15.04.2026 г.

Н.А. Ярошенко

Учебно-методическая комиссия филологического факультета  
Протокол от 15.04.2026 г. № 4.  
Председатель

А.Н. Стебунова

Руководитель основной образовательной  
программы, д-р наук по соц. коммуникац., доц.  
14.04.2026 г.

И.М. Артамонова

## 1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

дисциплины программы бакалавриата: Русский язык и культура речи.

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Курсовая работа, Учебная практика: профессионально-ознакомительная, Производственная практика: преддипломная

## 2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	42.03.04 Телевидение (Профиль: Телевидение)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.В.ОД.Коммуникативный практикум массмедийного дискурса
Часть образовательной программы	Вариативная часть: выбор студентов
Количество зачетных единиц / всего часов	9 / 324

В случае предъявления от обучающегося или его родителя (законного представителя) заявления на обучение по адаптированной образовательной программе высшего образования, подкрепленного заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или медико-социальной экспертизы (МСЭ) с рекомендациями создания индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА), данная рабочая программа может быть адаптирована с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающегося.

### 2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы+контроль	всего	
Очная	1	1	34	–	34	94	162	экзамен
Очная	1	2	34	–	17	111	162	зачёт
Очная, всего			68		51	205	324	

## 3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Ориентирование студента на овладение практическими навыками использования ресурсов русского языка средств массовой информации; повышение конкурентоспособности и творческого потенциала молодого специалиста в контексте вербального и невербального совершенствования.

**4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ  
ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ  
И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ПК-2. Владеет специальными навыками трансляции и вывода информации в эфир, в том числе работы в качестве диктора и ведущего эфира	ПК-2.2 Ведет телевизионную программу в соответствии с ее жанровыми требованиями и спецификой	ПК-2.2.1. Знает: передовой опыт по специальности; фонетику и акустику, технику речи; нормы современного литературного произношения ПК-2.2.2. Умеет: предоставлять актуальную информацию; редактировать материалы; обеспечивать достоверность приводимых в ходе программы фактических данных ПК-2.2.3. Владеет: риторикой и ораторским искусством

**5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
1 семестр	
<i>Раздел 1. Введение. Лексика, фразеология, фонетика, орфоэпия в современном массмедийном дискурсе</i>	
Лексика и фразеология: новации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Лексическое и грамматическое значения слова.</li> <li>2. Многозначность слова.</li> <li>3. Прямое и переносное значение слова.</li> <li>4. Метафора, метонимия как выразительные средства языка.</li> <li>5. Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов.</li> <li>6. Контекстуальные синонимы и антонимы. Градация. Антитеза.</li> <li>7. Исконно русская лексика.</li> <li>8. Заимствованная лексика.</li> <li>9. Старославянизмы.</li> <li>10. Нейтральная лексика.</li> <li>11. Книжная лексика.</li> <li>12. Лексика устной речи (жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы).</li> <li>13. Профессионализмы.</li> <li>14. Терминологическая лексика.</li> <li>15. Архаизмы. Историзмы. Неологизмы.</li> <li>16. Особенности русского речевого этикета.</li> <li>17. Лексика, обозначающая предметы и явления традиционного русского быта.</li> <li>18. Русские пословицы и поговорки.</li> <li>19. Фразеологизмы. Отличие фразеологизма от слова. Употребление фразеологизмов в речи. Афоризмы.</li> <li>20. Лексические и фразеологические словари.</li> <li>21. Лексические ошибки и их исправление.</li> <li>22. Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление.</li> <li>23. Языковой анализ литературного текста. Выявление,</li> </ol>

	<p>объяснение и исправление лексических и фразеологических ошибок.</p> <p>24. Работа с текстом с использованием фразеологических словарей.</p>
<p>Фонетика, орфоэпия: роль в устной форме массмедийного дискурса</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Функционирование звуков языка в тексте: звукопись, анафора, аллитерация.</li> <li>2. Орфографический и орфоэпический словари русского языка и сфера их использования.</li> <li>3. Сегментные (фраза, речевой такт, фонетическое слово, слог, звук) и суперсегментные (интонация, ударение) единицы фонетики.</li> <li>4. Артикуляционная характеристика звуков. Речи. Гласные и согласные звуки и их классификация. Чередование фонем.</li> <li>5. Слог и слогоделение. Классификация слогов. Правила переноса слов.</li> <li>6. Орфоэпия как учение о нормах произношения. Правила произношения безударных гласных, звонких и глухих согласных, отдельных грамматических форм, произношение иноязычных слов. Орфоэпические словари. Типичные орфоэпические ошибки.</li> <li>7. Акцентология как наука о словесном ударении. Особенности и функции словесного ударения.</li> <li>8. Неблагозвучие (в аббревиатурах, рифмах, случайных повторях) как стилистический недостаток речи.</li> <li>9. Фонетические средства языковой выразительности: аллитерация, ассонанс, звукопись, звукоподражание. Интонация.</li> <li>10. Графика, алфавит. Соотношение звуков и букв.</li> </ol>
<p><i>Раздел 2. Морфемика, словообразование, морфология.</i></p>	
<p>Морфемика, словообразование: тенденции; роль журналистов.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Строение русского слова. Способы образования слов в русском языке.</li> <li>2. Морфема, типы морфем. Способы образования (морфемные и неморфемные).</li> <li>3. Словообразовательные нормы. Ненормативное словообразование как выразительное средство и речевая ошибка.</li> </ol>
<p>Морфология (самостоятельные и служебные части речи) и орфография.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Части речи в русском языке. Принципы распределения слов по частям речи.</li> <li>2. Морфология как учение о частях речи и грамматических категориях. Части речи (самостоятельные и служебные). Формоизменение самостоятельных частей речи. Переходные явления в частях речи.</li> <li>3. Морфологические нормы. Выразительные возможности знаменательных и служебных частей речи (синонимика частей речи).</li> <li>4. Основные виды морфологических ошибок: ошибки в выборе форм рода и числа существительных; ошибки в склонении существительных, прилагательных, местоимениях, числительных; ошибки в образовании степеней сравнения прилагательных и наречий, в употреблении местоимений; ошибки в образовании и</li> </ol>

	употреблении форм глаголов, причастий и деепричастий.
2 семестр	
<i>Раздел 1. Простое предложение.</i>	
Словосочетание как строительный компонент основной единицы синтаксиса. Способы связи в словосочетаниях и предложениях..	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Словосочетание.</li> <li>2. Предложение, сложное синтаксическое целое.</li> <li>3. Основные выразительные средства синтаксиса.</li> <li>4. Строение словосочетания.</li> <li>5. Виды связи слов в словосочетании.</li> <li>6. Нормы построения словосочетаний.</li> <li>7. Значение словосочетания в построении предложения. Синонимия словосочетаний.</li> </ol>
Простое предложение. Осложненное простое предложение. Предложения с однородными членами. Вводные слова и вставные конструкции. Роль авторского усложнения журналистского текста.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виды предложений по цели высказывания; восклицательные предложения.</li> <li>2. Интонационное богатство русской речи. Логическое ударение.</li> <li>3. Прямой и обратный порядок слов. Стилистические функции и роль порядка слов в предложении.</li> <li>4. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Согласование сказуемого с подлежащим.</li> <li>5. Синонимия составных сказуемых. Единство видовременных форм глаголов-сказуемых как средство связи предложений в тексте.</li> <li>6. Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Роль второстепенных членов предложения в построении текста. Синонимия согласованных и несогласованных определений. Обстоятельства времени и места как средство связи предложений в тексте.</li> <li>7. Односоставное и неполное предложения. Односоставные предложения с главным членом в форме подлежащего.</li> <li>8. Односоставные предложения с главным членом в форме сказуемого.</li> <li>9. Синонимия односоставных предложений. Предложения односоставные и двусоставные как синтаксические синонимы; использование их в разных типах и стилях речи. Использование неполных предложений в речи.</li> <li>10. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них.</li> <li>11. Однородные и неоднородные определения.</li> <li>12. Употребление однородных членов предложения в разных стилях речи. Синонимика ряда однородных членов предложения с союзами и без союзов.</li> <li>13. Предложения с обособленными и уточняющими членами.</li> <li>14. Обособление определений. Синонимия обособленных и необособленных определений.</li> <li>15. Обособление приложений.</li> <li>16. Обособление дополнений.</li> <li>17. Обособление обстоятельств.</li> <li>18. Уточняющие члены предложения. Стилистическая</li> </ol>

	роль обособленных и необособленных членов предложения.
<i>Раздел 2. Сложное предложение.</i>	
Использование разных видов сложного предложения в определённых типах журналистского текста	1. Сложносочиненное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. 2. Синонимика сложносочиненных предложений с различными союзами. Употребление сложносочиненных предложений в речи. 3. Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи. 4. Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Использование бессоюзных сложных предложений в речи.
Нормативная /авторская пунктуация	1. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. Синонимика простых и сложных предложений (простые и сложноподчиненные предложения, сложные союзные и бессоюзные предложения).
<i>Раздел 3. Сложное синтаксическое целое как компонент текста. Его структура и анализ. Период и его построение.</i>	
Авторский текст: использование потенциала ССЦ для создания лонгрида.	1. Сложное синтаксическое целое как компонент текста. Его структура и анализ. 2. Синонимия простых предложений. 3. Синонимия сложных предложений. 4. Использование сложных предложений в речи. 5. Систематизация знаний по синтаксису и пунктуации. 6. Совершенствование пунктуационных и речевых умений.
Период как авторское членение текста	1. Период и его построение.

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Форма обучения – очная, курс – 1, семестр – 1

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
<i>Раздел 1. Введение. Лексика, фразеология, фонетика, орфоэпия в современном массмедийном дискурсе</i>	20		20	30	70
Лексика и фразеология: новации	10		10	10	30
Фонетика, орфоэпия: роль в устной форме массмедийного дискурса	10		10	20	40
<i>Раздел 2. Морфемика, словообразование, морфология.</i>	14		14	64	92
Морфемика, словообразование: тенденции; роль журналистов.	2		2	10	14
Морфология (самостоятельные и служебные части речи) и орфография.	12		12	54	78

ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	34		34	94	162
------------------	----	--	----	----	-----

Форма обучения – очная, курс – 1, семестр – 2

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
<i>Раздел 1. Простое предложение.</i>	10		5	40	55
Словосочетание как строительный компонент основной единицы синтаксиса. Способы связи в словосочетаниях и предложениях..	4		2	20	26
Простое предложение. Осложненное простое предложение. Предложения с однородными членами. Вводные слова и вставные конструкции. Роль авторского усложнения журналистского текста.	6		3	20	29
<i>Раздел 2. Сложное предложение.</i>	10		4	30	44
Использование разных видов сложного предложения в определённых типах журналистского текста	8		2	20	30
Нормативная /авторская пунктуация	2		2	10	14
<i>Раздел 3. Сложное синтаксическое целое как компонент текста. Его структура и анализ. Период и его построение.</i>	14		8	41	63
Авторский текст: использование потенциала ССЦ для создания лонгрида.	10		4	20	34
Период как авторское членение текста	4		4	21	29
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	34		17	111	162
ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ООП	68		51	205	324

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 7.1. Контрольные вопросы

#### 1 семестр

##### Раздел 1.

1. Литературный язык как высшая разновидность общенационального языка и основа языка массовых коммуникаций.

2. Понятие о современном русском литературном языке. Нормы литературного языка: их обязательность и факультативность в СМИ.

3. Устная и письменная формы русского литературного языка: сравнительный аспект.

4. Предмет и задачи лексикологии. Слово как единица лексической системы языка: формальные и смысловые особенности.

5. Лексическое и грамматическое значение слова. Слова однозначные и многозначные. Прямое и переносное значение слова. Использование полисемии и моносемии, прямого и переносного значений слова в СМИ.

6. Омонимы в русском языке. Причины возникновения омонимов. Разграничение омонимии и многозначности. Использование омонимов в языке СМИ.

7. Синонимы в современном русском языке. Типы синонимов. Вопрос о контекстуальных синонимах. Использование синонимов в языке СМИ.

8. Антонимы в современном русском языке. Антонимия и полисемия. Вопрос о контекстуальных антонимах. Использование антонимов в языке СМИ.

9. Явление паронимии и паронимии. Паронимы в современном русском языке СМИ.

10. Понятие об активном и пассивном запасе словаря. Устаревшая лексика: историзмы и архаизмы. Использование устаревшей лексики в СМИ.

11. Неологизмы и их классификация. Окказионализмы. Использование неологизмов в СМИ.

12. Формирование словарного состава языка. Понятие исконно русской лексики.

13. Этапы освоения заимствованных слов. Вопрос об использовании заимствованных слов в СМИ.

14. Старославянизмы и их признаки. Латинизмы. Калькирование и его виды. Использование старославянизмов и латинизмов в языке массовой коммуникации.

15. Лексика общеупотребительная и ограниченного употребления. Диалектная лексика, ее особенности и влияние на язык СМИ.

16. Использование жаргонной лексики в СМИ. Аргю. Сленг.

17. Терминологическая лексика. Профессионализмы и сфера их употребления.

18. Фразеология как наука и предмет ее изучения. Признаки и свойства фразеологической единицы. Классификация фразеологизмов с точки зрения их происхождения.

19. Понятие синлекса. В чем отличие синлекса от слова и фразеологизма? Использование синлекса в СМИ.

20. Индивидуально-авторское употребление фразеологизмов в публицистическом дискурсе и рекламе.

21. Тенденции, характерные для современной фразеологии.

22. Периоды становления русской графики. Буквенный состав русского алфавита. Соотношение между буквами и звуками.

23. Слоговой принцип русской графики. Условные графические сокращения.

24. Орфография. Основные принципы русской орфографии. Принципы употребления прописных букв.

25. Лексикография русского языка как наука. Типы словарей.

26. Современные энциклопедические словари: их особенности, использование в работе журналиста.

27. Филологические словари. Толковый словарь: история создания, особенности структуры. Словарь В. Даля и его специфика.

28. Словарь С. Ожегова и его роль в истории лексикографии.

29. Словари омонимов, антонимов, синонимов, паронимов в работе журналиста.

30. Справочно-лингвистические словари: орфоэпические, грамматические, орфографические, о правильности словоупотребления, этимологические (современные издания) и их роль в работе журналиста.

31. Словарь иностранных слов, словарь трудностей русского языка (современные издания и их авторы) и их роль в работе журналиста.

32. Словари пословиц и поговорок, афоризмов, крылатых фраз и их роль в работе журналиста.

33. Роль словарей в работе современных журналистов. Какие словари используете? Почему?

34. Электронные словари, энциклопедии, справочники: их преимущества и недостатки по сравнению с печатными аналогами.

35. Портал «Грамота. Ру». «Русский орфографический словарь» Владимира Лопатина.

36. Виды парафонетизмов. Способы устранения парафонетизмов в речи представителей лингвоинтенсивных профессий.

**Раздел 2.**

37. Орфоэпия и акцентология. Стили произношения. Роль культуры произношения в работе журналиста.

38. Норма и её вариантность в орфоэпической системе современного профессионального общения.

39. Законы произношения гласных звуков в русском языке.

40. Особенности произношения заимствованных слов.

41. Орфоэпические справочники, используемые в работе журналиста.

42. Использование имени существительного в текстах СМИ. Род несклоняемых имён существительных.

43. Имя прилагательное. Сравнительная степень. Краткая форма. Стилистическое использование имени прилагательного в СМИ.

44. Имя числительное. Склонение сложных числительных. Особенности использования в СМИ.

45. Стилистическое использование местоимений в публицистическом стиле.

46. Стилистическое использование глагола и его форм.

47. Причастие как особая форма глагола. Знаки препинания при причастных оборотах. Использование причастий и причастных оборотов в публицистическом стиле.

48. Деепричастие как особая форма глагола. Знаки препинания при деепричастии и деепричастном обороте. Использование деепричастий и деепричастных оборотов в публицистическом стиле.

49. Наречие как часть речи. Использование наречий в публицистических текстах.

50. Служебные части речи и их роль в построении предложения публицистического стиля.

**2 семестр****Раздел 1**

1. Синтаксис как раздел языкознания. Специфика русского синтаксиса.

2. Предмет синтаксиса и задачи учебного курса.

3. Единицы синтаксиса. Проблема выделения и иерархия.

4. Словосочетание как синтаксическая конструкция. Функционирование словосочетания в предложении.

5. Словосочетание. Типы словосочетаний по их структуре.

6. Основные признаки предложения: предикативность, модальность, интонационная законченность.

7. Типы предложений. Предложения реальной и ирреальной модальности. Предложения утвердительные и отрицательные.

8. Типы предложений. Повествовательные, вопросительные и побудительные предложения. Восклицательные предложения.

9. Типы предложений. Распространенные и нераспространенные предложения. Двусоставные и односоставные предложения.

10. Простое предложение. Строение двусоставного предложения

11. Понятие двусоставности. Подлежащее и сказуемое как главные члены двусоставного предложения.

12. Подлежащее. Грамматическая характеристика. Подлежащее и субъект. Выражение подлежащего словосочетаниями.

13. Сказуемое. Общая грамматическая характеристика. Типология сказуемого в русском языке.

14. Именное сказуемое. Виды связок в именном сказуемом и именная часть сказуемого.

15. Сложное сказуемое. Типы сложного сказуемого.

16. Координация подлежащего и сказуемого.

17. Второстепенные члены предложения, их синтаксическая функция, отличие от главных.

18. Учение о второстепенных членах предложения в русской грамматической традиции. Его достоинства и слабые стороны. Принцип традиционной классификации.

19. Определения. Определения согласованные и несогласованные.

20. Приложения препозитивные и постпозитивные.

21. Дополнения прямые и косвенные. Способы выражения дополнений.

22. Обстоятельства. Способы выражения обстоятельств. Виды обстоятельств по значению.

23. Коммуникативное, синтаксическое и стилистическое значение порядка слов.

24. Понятие осложненного предложения. Признаки осложненного предложения.

25. Предложения с однородными членами. Понятие об однородных членах предложения. Знаки препинания при однородных членах предложения.

26. Однородные и неоднородные определения.

27. Предложения с обособленными членами предложения. Условия и средства обособления.

28. Обособленные обстоятельства, выраженные деепричастиями и деепричастными оборотами.

29. Обособление уточняющих, пояснительных и присоединительных членов предложения.

30. Вводные слова, предложения и словосочетания.

31. Вставные конструкции и знаки препинания при них.

32. Обращение и его пунктуационное обособление.

33. Присоединительные конструкции.

34. Типы односоставных предложений.

35. Личные односоставные предложения: определительно-личные, неопределенно-личные, обобщенно-личные предложения.

36. Неличные односоставные предложения: безличные предложения, инфинитивные предложения.

37. Именные односоставные предложения. Номинативные предложения. Конструкции, по форме совпадающие с номинативными предложениями.

38. Неполные и эллиптические предложения. Общие сведения о неполных предложениях.

39. Типы неполных предложений: контекстуальные, ситуативные. Эллиптические предложения (предложения с нулевым сказуемым).

## **Раздел 2.**

40. Понятие о сложном предложении. Сочинение и подчинение в сложном предложении.

41. Общая классификация сложных предложений.

42. Сложное предложение и простое предложение: противопоставление и сближение.

43. Сложносочиненное предложение. Структура сложносочиненных предложений.

44. Синтаксические отношения между частями сложносочиненных предложений: соединительные, противительные, разделительные.

45. Сложноподчиненное предложение и его признаки.

46. Сложноподчиненные предложения с присловной и неприсловной зависимостью частей.

47. Бессоюзное сложное предложение и его признаки. Виды бессоюзных сложных предложений.

48. Сложные синтаксические конструкции, их разновидности.

## **Раздел 3.**

49. Сложное синтаксическое целое (сверхфразовое единство, микротекст).

50. Период и его формальные признаки.  
 51. Абзац и сложное синтаксическое целое.  
 52. Прямая и косвенная речь. Несобственно-прямая речь. Цитация.  
 53. Синтаксис текста. Типы текстов по цели воздействия на получателя информации.  
 54. Типы текстов по способу информирования о типовой ситуации: описание, повествование, рассуждение.  
 55. Пунктуация как раздел языкознания и учение о знаках препинания. Принципы русской пунктуации.  
 56. Типы знаков препинания. Основные функции знаков препинания: отделяющие, выделяющие.  
 57. Особенности отражения национальной картины мира в синтаксисе.  
 58. Динамика синтаксиса в 20 веке. Русский синтаксис на рубеже 20-21 веков.  
 59. Новые явления в синтаксисе современного русского языка. Синтаксис постмодернизма.  
 60. Синтаксические особенности текста публицистического стиля.

## 7.2. Образец содержания экзаменационного билета

Донецкий государственный университет  
 Филологический факультет  
 Кафедра журналистики

Программа высшего образования	Программа бакалавриата	
Направление подготовки	42.03.04 Телевидение	
Профиль подготовки	Телевидение	
Форма обучения	Очная, заочная	
Семестр	Первый	
Дисциплина	Коммуникативный	практикум
	массмедийного дискурса	

### Экзаменационный билет № 1

1. Этапы освоения заимствованных слов. Заимствование и иностранное слово: точки соприкосновения и различия.
2. Использование самостоятельных частей речи в журналистской тексте: специфика и процентное соотношение со служебными частями речи.

Утверждено на заседании кафедры журналистики, протокол № \_\_ от 18.10.20\_\_ г.  
 Заведующий кафедрой И.М. Артамонова  
 Экзаменатор Ю.Ю. Наливайко

В случае ведения учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, содержание билета может отличаться от приведенного.

## 7.3 Темы письменных работ (типы задач)

Контрольная работа по проверке теоретических знаний – по всем темам, с использованием указанных выше контрольных вопросов.

## 8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

## 8.1. Семестр 1, форма обучения очная

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1-2	Организационно-учебная работа в аудитории	30
	Самостоятельная работа	10
	Контрольная работа по теоретическому материалу	20
ИТОГО		60
Экзамен		40
Общий итог за семестр		100

## Семестр 2, форма обучения очная

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1-3	Организационно-учебная работа в аудитории	30
	Самостоятельная работа	10
	Контрольная работа по теоретическому материалу	20
ИТОГО		60
Экзамен		40
Общий итог за семестр		100

Экзамен	40
Общий итог за семестр	100

## Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

## 9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в учебно-методическом кабинете (ауд. 111) 3-го учебного корпуса (ул. Щорса, 17) университета. Для проведения лекционных и практических занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя. Выход в Интернет проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, материально-техническая база учебной лаборатории кафедры информационных систем управления (ауд. 206а).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

## 11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### 11.1. Основная литература

1. Малычева, Н.В. Современный русский язык и культура речи: Учебник для бакалавров / Н.В. Малычева. - М.: Дашков и К, 2019. - 248 с. – Текст: непосредственный.
2. Наливайко Ю.Ю., Михальченко М.Н. Современный русский язык в средствах массовой информации (Часть I): Учебно-методическое пособие. – Донецк, 2019. – 120 с. – Текст: электронный.
3. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий /Е.В.Гананольская, Т.Ю.Волошинова, Н.В.Анисина, Ю.А.Ермолаева, Я.В.Лукина, Т.А.Потапенко, Л.В.Степанова. – СПб.: Питер, 2021. – 336 с. – Текст: непосредственный.
4. Шанский, Н.М. Современный русский язык. Ч2 / Н.М. Шанский. - М.: Альянс, 2020. - 256 с. – Текст: непосредственный.
5. Шапиро, А.Б. Современный русский язык: Пунктуация / А.Б. Шапиро. - М.: КомКнига, 2017. - 296 с. – Текст: непосредственный.

### 11.2. Дополнительная литература

1. Князев, С.В. Современный русский язык. фонетика. практикум.: Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С.В. Князев, Е.В. Моисеева. - Люберцы: Юрайт, 2019. - 330 с. – Текст: непосредственный.
2. Колесникова, С.М. Современный русский язык в 3 т. том 2. морфология: Учебник и практикум для академического бакалавриата / С.М. Колесникова. - Люберцы: Юрайт, 2021. - 208 с. – Текст: непосредственный.
3. Розенталь Д.Э., Джанджакова Е.В., Кабанова Н.П. Справочник по правописанию, произношению, литературному редактированию. М., 2000. – Текст: непосредственный.

## 12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.
2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. –Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека **«КиберЛенинка»:** сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

4. Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
5. ЭБС Юрайт: электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
6. Электронно-библиотечная система ДонГУ: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
7. Электронный каталог Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.
8. Электронный архив ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

### 13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).